Утверждаю

Директор ГБУК «ИОДНТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Дмитриева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зональном семинаре-практикуме «Школы руководителя»**

**«Программное обеспечение деятельности клубных формирований КДУ»**

**Учредитель**: Министерство культуры и архивов Иркутской области

**Организаторы:** ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества», отдел по развитию культурной сферы и библиотечному обслуживанию администрации муниципального образования «Братский район»; муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» муниципального образования «Осинский район»; управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания г. Зима; муниципальное казенное учреждение Отдел культуры администрации муниципального образования «Баяндаевский район»; Отдел культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

**Цель:** оказание методической помощи по программному обеспечению деятельности клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях Иркутской области.

**Задачи:**

- изучение опыта, выявление проблем, затруднений по составлению программы деятельности клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях Иркутской области;

- расширение знаний, умений, поиск новых творческих методов и приемов в написании программы деятельности клубного формирования;

- совершенствование организации творческой и учебно-воспитательной работы клубного формирования.

**Сроки и место проведения:**

Семинар-практикум проводится в 2016 году по согласованию с органами управления культурой МО в пяти территориях Иркутской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Территория** | **Дата** |
| 1 | МКУК «Покоснинский культурно-досуговый центр Братского района» | 03. 03.2016 г. |
| 2 | МБУК «Осинский межпоселенческий дом культуры» | 11.04.2016 г. |
| 3 | МБУК «Баяндаевский межпоселенческий культурно-спортивный комплекс» | 18.04.2016 г. |
| 4 | МБУК «Городской Дом культуры «Горизонт» г. Зима | 25.04.2016 г. |
| 5 | МКУК «Межпоселенческий районный культрно-досуговый центр» муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район» | 08.09.2016 г. |

**Условия участия в семинаре-практикуме.** Для участия в семинаре-практикуме приглашаются руководители клубных формирований городских, межпоселенческих, сельских домов культуры муниципальных образований Иркутской области. Желающим принять участие в семинаре-практикуме необходимо отправить заявку установленного образца (Приложение № 1). Участники семинара-практикума могут поделиться опытом работы по написанию программы клубного формирования отправив лучшую программу на электронный адрес: [metodiodnt@mail.ru](mailto:metodiodnt@mail.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Территория** | **Подача заявки и программы клубного формирования** |
| 1 | МКУК «Покоснинский культурно-досуговый центр Братского района» | До 15 февраля |
| 2 | МБУК «Осинский межпоселенческий дом культуры» | До 15 марта |
| 3 | МБУК «Баяндаевский межпоселенческий культурно-спортивный комплекс» |
| 4 | МБУК «Городской Дом культуры «Горизонт» г. Зима |
|  | МКУК «Межпоселенческий районный культрно-досуговый центр» муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район» | До 15 августа |

В рамках семинара-практикума состоится зональный конкурс презентации программ клубных формирований. Участники конкурса по согласованию с Оргкомитетом готовят презентацию лучшей программы клубного формирования своего учреждения продолжительностью не более 5 минут (предварительно отправив на адрес [metodiodnt@mail.ru](mailto:metodiodnt@mail.ru) электронный вариант данной программы клубного формирования). Структура написания программы клубного формирования представлена в (Приложении № 2).

**Подведение итогов конкурса и награждение победителей:**

Для определения победителей зонального конкурса презентации формируется жюри, в состав которого входят квалифицированные специалисты Иркутского областного Дома народного творчества. В конце семинара-практикума будут подведены итоги выступления участников конкурса. Победителей жюри отметит дипломами Лауреатов зонального конкурса презентации программ клубных формирований. Остальные участники конкурса награждаются дипломами «За участие».

Все участники школы руководителя получат сертификат об участии в зональном семинаре-практикуме «Школа руководителя**».**

#### Критерии конкурса презентации программы клубного формирования:

- структура (кол-во слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления);

- текст на слайде (опорный конспект без полных предложений);

- наглядность (таблицы, схемы и т.д.);

- дизайн и настройка (соответствие теме, нет перегруза эффектов);

- содержание (полная информация по теме, отсутствие ошибок);

- выступление (свободное владение содержанием, контакт с аудиторией)

**Финансовые условия.** Командировочные расходы (проезд, проживание, питание) за счет направляющей стороны. Все участники «Школы руководителя» оплачивают организационный взнос в размере 500 рублей. Организационный взнос включает: издание методического сборника, участие в семинаре-практикуме, кофе-брейк.

**Контакты:**

Координатор «Школы руководителя» - Рыбакова Галина Александровна

Тел. 8 (395-2) 24-27-31

ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества»

664025 г. Иркутск ул. Свердлова,18А е-mail: [metodiodnt@mail.ru](mailto:metodiodnt@mail.ru), http://www. iodnt.ru

Приложение № 1

**Заявка**

**на участие в зональном семинаре-практикуме**

**«Школы руководителя»**

**«Программное обеспечение деятельности клубных формирований КДУ»**

1. Муниципальное образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование учреждения (полное по уставу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения (число, месяц, год)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тел/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Специализация по диплому (специализация, наименование учреждения, год окончания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Стаж работы в культурно-досуговом учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Перечислить клубные формирования, их численный состав и жанровую принадлежность руководителем которых Вы являетесь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Какие программы деятельности имеют ваши клубные формирования (название программы, срок реализации, категория обучаемых, год написания программы?)
5. Участие в конкурсе презентаций лучшей программы клубного формирования (да, нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**Рекомендации по написанию программы клубного формирования**

**в культурно-досуговом учреждении**

**Программа клубного формирования –** документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений и навыков в рамках работы клубного формирования.

Программа клубного формирования должна отражать:

* цель творческой и учебно-воспитательной работы клубного формирования;
* категорию обучаемых;
* продолжительность обучения;
* режим занятий;
* виды занятий (лекции, игровые занятия, репетиционные занятия и др.);
* конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями и навыками;

**Структура программы клубного формирования**

**1. Титульный лист**:

**–** наименование учреждения;

**–** гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя КДУ)

**–** название программы;

**–** возраст, на который рассчитана программа;

**–** срок реализации программы;

*(расположить по центру)*

**–**Ф.И.О. должность разработчика программы*;*

*(расположить в правом углу)*

**–**адрес (указать город или район);

**–** год разработки программы.

*(внизу по центру*)

**2. Пояснительная записка**

Пояснительная записка включает в себя:

**–*****вводную часть*** (раскрыть и обосновать значимость занятий по данному направлению программы)

**–*****цель программы*** (это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить. Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы);

**–** ***задачи программы*** (задачи соответствуют цели и пошагово демонстрируют её достижение, отвечая на вопрос: «Что надо сделать, чтобы достичь поставленной цели?»).

Задачи должны быть*:*

***–*** *обучающими* (отвечать на вопрос: «Что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится участник клубного формирования, освоив программу?);

**–** *развивающими* **(**то есть быть связанными с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д);

**–** *воспитательными* (отвечать на вопрос: «Какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, будут сформированы у участника клубного формирования?).

**–** ***возраст, на который рассчитана программа*** (указать возраст от … до … лет);

***–******сроки реализации программы*** (продолжительность обучения, этапы);

**–** ***формы и режим занятий*** (индивидуальная, групповая, работа по подгруппам, ансамблевая, хоровая, оркестровая и др. Указать продолжительность и количество занятий в неделю, в год*);*

**–** ***ожидаемые результаты*** (это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладеет участник клубного формирования, освоив данную программу*);*

**–** ***формы подведения итогов реализации программы*** (выставка-демонстрация творческих работ,  концерт, творческий отчет, фото летописи коллектива, показ спектакля, и др).

**3. Учебно-тематический план**

Учебно-тематический план включает в себя количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий. Составляется в виде таблицы, которая включает содержание обучения по годам.

*Например:*

Учебно-тематический план 1 год обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Раздел, тема** | **Кол- во часов в неделю** | | |
| **всего** | **теория** | **практика** |
| 1 | Вводное занятие | 1 | 15 мин. | 30 мин. |
| 2 | Постановка голоса, распевание, работа над песенным репертуаром (…….) | 1 | 5 мин. | 40 мин. |
| 3 | И т.д. |  |  |  |
| 4 | Итоговое занятие | 2 | 1 | 1 |
| **Итого:** | | **72** | **24** | **48** |

Руководитель клубного формирования имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что практические занятия должны преобладать над теоретическими (в данном варианте 1 учебный час это 45 минут).

В учебно-тематический план необходимо закладывать часы на:

**–** вводное занятие (введение в программу);

**–** концертную или выставочную деятельность;

**–** мероприятия воспитательно-познавательного характера;

**–** итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Количество часов в учебно-тематическом плане ведется из расчета на одну учебную группу (или на 1 ученика, если это группа индивидуального обучения).

**4. Содержание программы**

Содержание программы включает в себя краткое описание разделов и тем внутри разделов. Количество часов в этом разделе программы не указывается Раздел тесно связан с учебно-тематическим планом. Раскрывать содержание программы  необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебно-тематическом плане.

*Например:*

Тема1 – Вводное занятие

*Теория –* знакомство с участниками клубного формирования*,* определение правил охраны труда и правил поведения на занятии и в учреждении, рассказ, беседа об основных видах деятельности.

*Практика* – исполнение педагогом пьес на инструменте, пение знакомых песен вместе с участниками клубного формирования.

Тема 2 – Постановка голоса, распевание, работа над песенным репертуаром

*Теория –* организационное начало - установка на занятие, постановка задач и *т.д.*

*Практика –* работа над формированием вокально-хоровых навыков, пение учебно-тренировочного материала для постановки голоса, работа над песенным материалом, репертуаром.

И т.д.

1. **Методическое обеспечение**

Методическое обеспечение включает в себя информацию о средствах для проведения занятий (медиапроектор, компьютер, музыкальные инструменты и мн. др), о наглядных пособиях, иллюстративных материалах, методических разработках, фотоархиве к конкретным темам, нотный материал, репертуарные сборники, таблицы, схемы, образцы изделий, дидактические игры, используемые во время занятий а также использование электронных образовательных ресурсов на занятиях и в период подготовки к ним.

1. **Список литературы**

Список литературы, использованной при составлении данной программы